

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Частное учреждение «Образовательная организация дополнительного
профессионального образования
«Международная академия экспертизы и оценки»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ «ООДПО «Международная академия экспертизы и оценки»

_____ А.В. Постюшков

01 декабря 2017 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
программа профессиональной переподготовки
«Главный бухгалтер»

САРАТОВ - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер»
- 1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.
- 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.
- 1.4. Цель и планируемые результаты обучения.
- 1.5. Требования к контингенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

- 2.1. Характеристика новой квалификации выпускника.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Учебный план

5. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Тематика и содержание занятий по дисциплинам программы

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы
- 6.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 7.1 Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы
- 7.2 Экзаменационные вопросы для проведения итогового междисциплинарного экзамена
- 7.3 Примерные темы выпускной аттестационной работы

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплин программы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер»

ДПП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда и осуществления деятельности в сфере общественного питания.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки «Главный бухгалтер»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н
"Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012)); - Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);

- Федеральный закон о бухгалтерском учете от 06.12.2011 N 402-ФЗ, статья 7 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2013, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4084, N 52, ст. 6990; 2014, N 45, ст. 6154).

13. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер» предназначена для формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности. Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер» составляет 6 месяцев по очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость освоения слушателями ДПП составляет 1060 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

14. Цель и планируемые результаты обучения

Рабочая программа по дисциплине «Главный бухгалтер» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: «Главный бухгалтер».

Рабочая программа по дисциплине «Главный бухгалтер» разработана в соответствии с Государственным образовательным профессионального образования по специальности 08.002 «Деятельность в области бухгалтерского учета», с примерной учебной программой дисциплины «Главный бухгалтер».

Учебная дисциплина "Главный бухгалтер" является специальной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Составление и представление финансовой отчетности организации:

- 1) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2) составление консолидированной финансовой отчетности;
- 3) внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- 5) проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

2.2. Руководство работниками бухгалтерии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Главный бухгалтер должен знать:

- 1) законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и официальном статистическом учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, об аудиторской деятельности, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности организации, а также практику применения указанного законодательства;
- 2) международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности организации), международные стандарты аудита, практику применения указанных стандартов;
- 3) теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- 5) метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности организации);
- 6) судебную практику:
 - по вопросам бухгалтерского учета;
 - по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - по налогообложению;
- 7) основы экономики, технологии, организации производства и управления в организации (в группе организаций, чья отчетность консолидируется);
- 8) методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 9) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- 10) современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 11) основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 12) передовой отечественный и зарубежный опыт:
 - в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- 13) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 14) внутренние организационно-распорядительные документы организации;
- 15) правила защиты информации;
- 16) основы информатики и вычислительной техники;
- 17) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 18) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

3.2. Главный бухгалтер должен уметь:

- 1) определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических,

финансовых и иных ресурсах;

- 2) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета организации;
- 3) определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации;
- 4) оценивать возможные последствия изменений в учетной политике организации, в том числе их влияние на ее дальнейшую деятельность;
- 5) устанавливать для организаций группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности;
- 6) планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) организовать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- 8) распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- 9) проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям;
- 10) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие:
 - организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;
 - организацию и осуществление налогового планирования в организации;
 - порядок проведения работ по финансовому анализу;
- 11) организовать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- 12) разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- 13) понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- 14) владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- 15) осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности организации, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- 16) разрабатывать учетную политику в области налогообложения;
- 17) разрабатывать формы налоговых регистров;
- 18) идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 19) обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- 20) исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- 21) оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике организации;
- 22) формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- 23) обосновывать принятые организацией решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- 24) осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах;
- 25) корректировать налоговую политику организации в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах;
- 26) анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику

применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

27) осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

28) владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;

29) осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности организации);

30) обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности;

31) составлять консолидированную финансовую отчетность;

32) обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций;

33) вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики организации;

34) определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

35) определять финансовые цели организации, степень их соответствия текущему финансовому состоянию организации, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;

36) разрабатывать финансовые программы развития организации, инвестиционную, кредитную и валютную политику организации;

37) формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

38) планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;

39) координировать взаимодействие работников организации в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;

40) применять результаты финансового анализа организации для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

41) выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

42) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых организацией фактов хозяйственной жизни;

43) составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг организации;

44) определять общую потребность организации в финансовых ресурсах;

45) определять источники информации для проведения анализа финансового состояния организации;

46) планировать программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

47) оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации;

48) формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа организации;

49) определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

50) проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

51) формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

52) координировать взаимодействие работников организации в процессе проведения финансового анализа;

- 53) оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета;
- 54) координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды организации;
- 55) оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы;
- 56) планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;
- 57) контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- 58) оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 59) формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- 60) составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- 61) владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности организации в обозримом будущем;
- 62) обосновывать принятые организацией решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- 63) оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в организации;
- 64) определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;
- 65) распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- 66) формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни организации в соответствии с ее деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения;
- 67) координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- 68) владеть методами финансовых вычислений;
- 69) прогнозировать структуру источников финансирования;
- 70) осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;
- 71) вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики организации, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- 72) обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;
- 73) обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив;
- 74) обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;
- 75) проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в организации;
- 76) составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- 77) пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

4. Учебный план

№ п/п	Наименование Дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	120	120	100	20	Зачет
2	Бухгалтерский учет и отчетность	120	120	100	20	Зачет
3	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	120	120	100	20	Зачет
4	Налогообложение физических и юридических лиц	120	120	100	20	Зачет
5	Экономический анализ	120	120	100	20	Зачет
6	Управление финансами	120	120	100	20	Зачет
7	Основы аудита	120	120	100	20	Зачет
8	Оценка собственности	120	120	100	20	Зачет
9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		100	–	–	–	Итоговая аттестация
ВСЕГО		1060	960	800	160	

5. Рабочие программы дисциплин

1. Содержание программы

Правовое регулирование предпринимательской деятельности

- 1.1 Гражданский кодекс РФ
- 1.2 Налоговый кодекс РФ
- 1.3 Бюджетный кодекс РФ
- 1.4 Федеральные законы о предпринимательской деятельности в РФ
- 1.5 Основные аспекты правового регулирования предпринимательской деятельности

2. Содержание программы

Бухгалтерский учет и отчетность

- 2.1 Рациональная организация бухучета
- 2.2 Основы бухучета
- 2.3 Теоретические основы бухгалтерского учета: предмет, метод, техника и формы.
- 2.4 Методика учета основных объектов учета: денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, капитала, всех видов расчетов.
- 2.5 Теоретические и методологические положения бухгалтерской финансовой отчетности организаций, формы отчетности и порядок их составления.
- 2.6 Теоретические основы и практика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими нормативными документами.
- 2.7 Понятие, порядок формирования и изменения учетной политики.
- 2.8 Современные методологические, методические и практические аспекты построения системы бухгалтерского учета в коммерческих организациях различной отраслевой направленности.

3. Содержание программы

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

- 3.1 Сущность международных стандартов
- 3.2 Вопросы учета финансовых инструментов.
- 3.3 Исторические аспекты МСФО в России
- 3.4 Сравнительный анализ отечественных и международных правил бухгалтерского отчета и формирования отчетности в соответствии с принципами МСФО
- 3.5 Основы подготовки отчетности по международным стандартам, состав и структура, методики формирования отдельных статей отчетности.
- 3.6 Перспективы внедрения МСФО в национальные учетные системы

4. Содержание программы

Налогообложение физических и юридических лиц

- 4.1 Основные принципы налогообложения и регулирования налоговых правоотношений в Российской Федерации.
- 4.2 Принципы построения Налоговой системы РФ, способы формирования налоговой базы;
- 4.3 Методы исчисления налогов, сроки их уплаты;
- 4.4 Особенности различных режимов налогообложения; льготы, предоставляемые налогоплательщикам Налоговым кодексом РФ и другими законодательными актами.
- 4.5 Особенности налогообложения малого бизнеса
- 4.6 Налогообложение юридических и физических лиц

5. Содержание программы

Экономический анализ

- 5.1 Метод экономического анализа как способ познания экономического субъекта
- 5.2 Теория экономического анализа
- 5.3 Финансово-экономический анализ в системе финансового управления предприятием
- 5.4 Основные методы и методики финансово-экономического анализа
- 5.5 Актуальные вопросы экономического анализа

6. Содержание программы Управление финансами

- 6.1 Основы финансового менеджмента организации.
- 6.2 Оценка финансовых активов
- 6.3 Цены источников капитала
- 6.4 Оценка и выбор инвестиционных проектов
- 6.5 Оперативные финансовые решения

7. Содержание программы Основы аудита

- 7.1 Сущность и цели аудита
- 7.2 Виды аудита, правовые основы аудиторской деятельности
- 7.3 Функции аудиторских фирм и аудиторов, права и обязанности сторон аудита
- 7.4 Основные мероприятия в ходе аудита
- 7.5 Направления, задачи и нормативное обеспечение аудиторской проверки

8. Содержание программы Оценка собственности

- 8.1 Общие вопросы теории, практики, оценки
- 8.2 Нормативно-правовое регулирование, информационное обеспечение оценочной деятельности, методология и технология ее осуществления
- 8.3 Методы и алгоритмы оценки отдельных видов активов.
- 8.4 Основные направления трансформации системы оценочной деятельности РФ

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы.

Учебно-методические и информационные ресурсы академии обеспечивают проведение аудиторских занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.),

самостоятельной учебной работы слушателей.

Образовательный процесс при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

- информационной справочно-правовой системой «Консультант плюс»;
- ресурсами Интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);
- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе, по каждой учебной дисциплине ДПП, что отражено в рабочих программах дисциплин.

6.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения академии.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы организации обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к справочно-правовой системе «Консультант плюс», а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры). Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами. В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места обучающихся ;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

- калькуляторы;

- бланки первичных бухгалтерских документов;

- бланки учетных регистров;

Оборудование лаборатории учебная бухгалтерия:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;

- сканер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.
- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация по завершении дисциплины;
- итоговая аттестация по завершении курса обучения;
 - а также на практических (семинарских) занятиях проводится текущий контроль знаний слушателей в форме контрольного опроса или собеседования.

Промежуточные аттестации по завершении дисциплин проводятся в форме зачетов.

Итоговая аттестация по завершении курса проводится в виде защиты выпускной аттестационной работы.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и задания к зачетам; контрольные вопросы и задания к экзаменам; темы курсовых работ, темы выпускных аттестационных работ и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

7.2 Экзаменационные вопросы для проведения итогового междисциплинарного экзамена

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
3. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
5. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
6. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
7. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
8. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
9. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
10. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
11. Требования к ведению бухгалтерского учета.
12. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
13. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
14. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.
15. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
16. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
17. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
18. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
19. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
20. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
21. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в религиозных организациях.

23. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
24. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
27. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
28. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
29. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
30. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
31. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
32. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
33. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
34. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
35. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
36. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
37. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
38. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
39. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
40. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.
41. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Перечень практических заданий (ситуаций, задач)

- Задание 1** Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям. 1. От поставщиков получены разные материалы. 2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета. 3. Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка. 4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам. 5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим. 6. Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе. 7. Оприходована из производства готовая продукция. 8. Израсходованы материалы на производство. 9. Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда. 10. Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.
- Задание 2** 23 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
- Задание 3** Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям на сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.
- Задание 4** Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано: - строительных материалов 600 000 руб. - оплата труда строителей 550 000 руб. - отчисления на социальные нужды – 143 000 руб. - стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб. - стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб. Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию: - если строительство ведется хозяйственным способом; - если строительство ведется подрядным способом.
- Задание 5** Организация по договору дарения получила в январе объект основных средств стоимостью 52 000 руб. (по текущей рыночной стоимости, подтвержденной в результате

- оценки). Оплата фирме за услуги по оценке объекта основных средств составила 5 900 руб., в т.ч. НДС. Расходы по подготовке основных средств для участия в производственном процессе равны 3 000 руб. (оплата труда и отчисления в государственными внебюджетные фонды). Срок полезного использования данного объекта – 36 месяцев. Все счета оплачены организацией.
- Задание 6 В соответствии с договором купли-продажи организация реализует объект основных средств за 23 600 руб., в т.ч. НДС 18% (3 600 руб.). Первоначальная стоимость объекта равна 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отразить операции по продаже на счетах бухгалтерского учета.
- Задание 7 Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 20 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.
- Задание 8 В январе организация приобрела по договору исключительное право патентообладателя на изобретение стоимостью 84 000 руб., в том числе НДС составил 12 813,55 руб. Патентная пошлина равна 2 000 руб. Вознаграждение посреднику выплачено в размере 6 000 руб. (в том числе НДС 18%). Государственная регистрация договора об уступке патента исключительное право патентообладателя на изобретение переходит к организации. Отразить в учете операции по приобретению НМА.
- Задание 9 Первоначальная стоимость НМА составляет 177 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования 100 000 ед. Выпуск продукции в отчетном году составил 25 000 ед. Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).
- Задание 10 У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб. В течение месяца были проведены операции: а) поступили товары: 100 шт. х 10-00 руб. = 1000-00 руб.; б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.; в) поступили товары: 120 шт. х 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.; г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.; д) поступили товары: 150 шт. х 13-00 руб. = 1950-00 руб.; е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт. Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.
- Задание 11 ОАО «Русь» заключило договор со специализированной организацией «Брокер +» на оказание информационных услуг в целях приобретения акций ОАО «Успех». За оказанные услуги уплачено 5900 руб., в т.ч. НДС 900 руб. На основе полученной информации общество заключило договор и приобрело 5 000 акций по цене 100 руб. за акцию. Согласно договору купли-продажи ценных бумаг право собственности на акции переходит после оплаты их стоимости покупателем. Отражите операции на счетах бухгалтерского учета.
- Задание 12 ОАО «Шар» приобрело долгосрочную купонную облигацию номинальной стоимостью 1000 руб. Срок обращения – один год. Купонный период – три месяца. Проценты выплачиваются по ставке 24% годовых. Цена приобретения: ● вариант А – 0,85 номинальной стоимости; ● вариант Б – 1,05 номинальной стоимости. В учетной политике предусмотрено доведение первоначальной стоимости облигации до номинальной стоимости в течение срока обращения. Отражите операции в учете.
- Задание 13 Менеджер предприятия Семенов И.А. болел с 10 по 18 августа. Его страховой стаж на момент наступления временной нетрудоспособности составляет 7 лет. Размер пособия при стаже до 5 лет - 60%, от 5 до 8 лет - 80%, свыше 8 лет - 100%. Все 24

месяца, предшествующие началу болезни, сотрудник отработал полностью (730 календарных дней). Сумма начисленной заработной платы за этот период составила 656000 руб.

Задание 14 Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 192000 руб.

Задание 15 ООО «Ритм» продало продукцию собственного производства: себестоимость проданной продукции 25 000 руб., расходы на оплату услуг автотранспортного предприятия при продаже 5 000 руб., НДС 7 627 руб. Выручка от продажи продукции составила 50 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах.

Задание 16 ООО «Шанс» продал легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 80 000 руб., сумма начисленной амортизации 72 000 руб., договорная стоимость проданного автомобиля 20 000 руб., НДС 3 600 руб. Определить финансовый результат от продажи основного средства и отразить операции в учете.

Задание 17 Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха. Изготовлено 1000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 15 000 р., а затраты на его обработку по этому цеху составили 30 000 р., затраты на обработку второго передела составили 36 000 р., а третьего — 39 000 р. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

7.3 Примерные темы оценки выпускной аттестационной работы

Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.

Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.

Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.

Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспективы их внедрения.

Организация бухгалтерского учета в торговле (по выбору: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении) (на примере...).

Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.

Концептуальная реконструкция Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.

Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (на примере...).

Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности.

Особенности учета основных средств в торговле (по выбору студента: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении (на примере...)).

Отражение в бухгалтерском учете инновационных мероприятий.

Учет формирования прибыли организации, совершенствование направлений её использования (на примере...).

Учет поступления, перемещения, реализации собственных и арендованных основных средств (на примере...).

Сравнительный анализ методов начисления амортизации основных средств (на примере...).

Бюджетирование как инструмент управленческого учета (на примере...).

Организация бухгалтерской службы на предприятии, пути ее совершенствования (на примере...).

Автоматизация сводной отчетности предприятия: практика применения и совершенствование (на примере...).

Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.

Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков предприятия (на примере...).

Бухгалтерский учет и аудит движения денежных средств в иностранной валюте (на примере...).

Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.

Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере...).

Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере...).

Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере...).

Учет и анализ собственного капитала организации (на примере...).

Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста/снижения (на примере...).

Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет, пути минимизации (на примере...).

Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль (по выбору: по налогу на доходы физических лиц или налогу на добавленную стоимость).

Бухгалтерский учет и аудит валютных операций (на примере...).

Бухгалтерский учет и налогообложение валютных операций (на примере...).

Учет и аудит расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (на примере...).

Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере...).

Особенности учета труда и заработной платы в образовании (по выбору: здравоохранении и т.п.) (на примере...).

Аудит оплаты труда в организации (на примере...).

Анализ трудового потенциала организации, оценка рациональности его использования (на примере...).

Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации (на примере...).

Бухгалтерский учет и анализ финансовых инвестиций на предприятии (на примере...).

Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере...).

Учет резервов организации и анализ их использования (на примере...).

Формирование бухгалтерского баланса в условиях прекращения деятельности (по выбору: реорганизации) предприятия.

Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности.

Формирование финансовой отчетности и анализ финансового состояния предприятия (на примере...).

Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности предприятия (на примере...).

Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации (на примере...).

Анализ активов организации и оценка её имущественного положения (на примере...).

Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования (на примере...).

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.

Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями на предприятии.

Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации (на примере...).

Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов (на примере...).

Анализ и оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере...).

Анализ себестоимости продаж и выявление резервов её снижения в организации.

Учетная политика организации в части кредитов и займов.
Выработка учетной политики организации и оценка её эффективности (на примере...).

Учетная политика и её роль в формировании финансовых результатов организации (на примере...).

Анализ финансового состояния и оценка неплатежеспособности предприятия должника (на примере...).

Анализ рентабельности капитала организации и оценка факторов её изменения.

Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности (на примере...).

Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (на примере...).

Анализ состава и движения уставного и резервного капитала (на примере...).

Анализ и оценка деловой активности предприятия.

Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях банкротства (на примере...).

Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса (на примере...).

Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере...).

Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста (на примере...).

Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере...).

Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации (на примере...).

Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации (на примере...).

Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации (на примере...).

Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием (на примере...).

Синтетический и аналитический учет расчетов с безналичными денежными средствами (на примере...).

Стратегический управленческий учет и его роль в регулировании финансовых потоков организации (на примере...).

Инновационные решения в системе управленческого учета.

Планирование как инструмент эффективного проведения аудиторской проверки (на примере...).

Особенности формирования себестоимости аудиторских услуг в современных российских условиях.

Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации.

Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов, их оптимизация.

Совершенствование системы внутреннего контроля (на примере...).

Аудит основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства (на примере...).

Учет и аудит использования трудовых ресурсов, средств на оплату труда, налогов (на примере...).

Аудит финансовых результатов и использования прибыли организации (на примере...).

Аудит деятельности коммерческих банков (по выбору: страховых компаний и т.п.).

Особенности аудита в торговле (по выбору: оптовой и розничной торговле) (на примере...).

Международные стандарты аудиторской деятельности и перспективы их внедрения в Российской Федерации.

Учет и аудит расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (на примере...).

Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.

Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности для прогнозирования развития производства.

Депозитарный учет и аудит ценных бумаг.

Цель обучения: Цель: углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы; - изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы; - обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

Срок обучения: 1060 часов

Форма обучения: предполагается очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. С частичным отрывом, без отрыва от работы.

8 Учебно-методическое обеспечение дисциплин программы

Основные источники:

1. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.Л. Вещунова. – М.: Рид Групп, 2011. – 608с.
2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет,-М.:Академия, 2005.-270с.
3. Гомола, А.И. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет»-М.: Академия,2007.-258с.
4. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете / Под ред. Г.Ю. Касьяновой.- М.:АБАК, 2012. – 800с.
5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет – М.:ИНФРА-М, 2003.-640с.
6. Мизиковский, Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:.-М.: Юристъ, 2003.-529с.
7. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум-М.: ИНФРА-М,2003.-224с..

Дополнительные источники:

1. Бабаева, З.Д. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организаций: методология, задачи, ситуации, тесты - М.: Финансы и статистика, 2003.-544с.
2. Богаченко,В.М., Кириллова,Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету –Ростов н/Д.: Феникс,2005.-336с.
3. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
4. Железнова, Л.М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета.-М.: Издательство «Экзамен», 2004.-176с.
5. Каморджанова, Н.А Деловые игры и ситуации по бухгалтерскому учету- М.: Финансы и статистика, 2002.-384с
6. Кожин, В.Я. Амортизация – М.:Издательство «Экзамен»,2004.-320с.
7. Как правильно оформить первичные документы. – М.:Бератор,2003.-160с.
8. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.
9. Краснова, Л.П., Шалашова, Н.Т., Ярцева, Н.М. Бухгалтерский учет. -М.: Юристъ,2002.-550с.
9. Ларионов, А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету -М.:Издательство Проспект,2004.-704с.
10. Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету –М.: Вузовский учебник,2004.-158с.
11. Пипко, В.А., Булавина, Л.Н. Настольная книга бухгалтера и аудитора. - М.: Финансы и статистика, 2002.-592с
12. Серова, Г.А. Самоучитель по работе бухгалтера на персональном компьютере.-М.: ООО»Журнал»Горячая линия бухгалтера»,2004.-272с.
13. Семенихина, В.В. Подотчетные суммы представительских и командировочных расходов: бухгалтерский и налоговый учет. – М.:Издательство Эксмо,2005.-112с.
14. Семенихина, В.В. Первичные учетные документы . – М.:Издательство Эксмо,2005.-160с.
15. Середина, Т.П., Середина, К.Н. Все основные бухгалтерские проводки. - Ростов н/Д:Феникс,2004.-432с.
16. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
17. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
18. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
19. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
20. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

